Feature list

১। ডাক আপলোড

১। দাপ্তরিক/ নাগরিক ডাক

২। সিল/প্রাপক তৈরি/মুছে ফেলা

২। ডাক প্রেরণ

১। সিল/প্রাপক তৈরি/মুছে ফেলা

২। সিদ্ধান্ত/ অগ্রাধিকার/ গোপনীয়তা যুক্তকরন

৩। নতুন সিদ্ধান্ত তৈরি,

৪। একটি ডাক বা একাধিক ডাক প্রেরণ

৩। ডাক নথিতে উপস্থাপন

৪। ডাক নথিজাত

৫। ডাক আর্কাইভ

৬। ডাক গতিবিধি

৭। প্রেরিত/উপস্থাপিত/নথিজাত/আর্কাইভকৃত ডাক ফেরত আনার ব্যবস্থা করা

৮। ডাকের বিস্তারিত থেকেও সকল কার্যক্রম করতে পারবো ( যে কাজগুলো ডাকের লিস্ট বা তালিকা পেইজ থেকে করা যায়)

নথিঃ

১। নথি তৈরি, নথির ধরন তৈরি,

২। নথিতে অনুমতি পর্যালোচনা বা অনুমতি সংশোধন

৩। নোট তৈরি, অনুচ্ছেদ তৈরি বা অনুচ্ছেদ লেখা

৪। নোটে বা অনুচ্ছেদে সংযুক্তি যুক্ত করা

৫। নথি প্রেরণ,

৬। নথি প্রেরণ এর সময় প্রাপক তৈরি বা ঐ নথিতে অনুমতি প্রধান

৭। প্রেরণকৃত নথি ফেরত আনার ব্যবস্থা করা

৮। নোটাংশ, প্রত্রাংশ এবং নোট লিস্ট আলাদা করে দেখানোর ব্যবস্থা

৯। আগত প্রেরিত সকল নথি তালিকার পাশে নোট তালিকা দেখানো

১০। অনুচ্ছেদ এডিট/ডিলেট